

全球信任邮件证书申请指南

1、访问

用户可通过访问 <https://buy.wosign.com/MeSignVP.html>，申请 VP 邮件证书。

2、选购

填写证书绑定的 email 以及选择证书申请年限。



The screenshot shows a web form titled "申请全球信任Vp邮件证书-设置证书参数". It contains three sections: 1. "请输入需要该证书的数量" (Please enter the number of certificates needed) with an input field containing "1". 2. "请输入证书绑定的Email" (Please enter the email certificate is bound to) with an input field containing "supp3@wotrus.com" and a green checkmark icon. 3. "请选择申请年限" (Please select the application term) with three radio button options: "¥ 40.00/1年", "¥ 80.00/2年,省钱0.00元,省时省事(2年内无需办理续期手续,无需重新安装证书)", and "¥ 120.00/3年,省钱0.00元,省时省事(3年内无需办理续期手续,无需重新安装证书)". The third option is selected.

3、注册或登录

已有沃通账户的用户可直接登录，没有账户的用户，可填写相关信息，自动完成注册与登录，然后点击下一步。



The screenshot shows a web form titled "登录或创建账户". It contains two input fields: "Email:" with the value "supp3@wotrus.com" and a green checkmark icon, and "账户密码:" with a masked password "*****". To the right of the email field, there is a message: "您的账户已经注册，输入密码即可登录". Below the input fields is a green button labeled "下一步".

4、填写信息

填写申请人相关信息，提交订单

填写资料

申请人姓名: ✓

申请人Email: ✓

证件号码: 身份证 ✓
请填写真实有效的证件号码,这将直接影响到证书能否成功颁发

联系人联系电话: ✓
请按照标准格式(国家码-区号-号码)填写电话号码,如:+86-755-86008688

QQ:

上一步
提交订单

5、订单信息确认

确认订单信息，用户可选择是否开具发票，信息确认后，输入验证码，勾选“我已阅读并同意”，确认订单。

若需要修改订单信息，可点击返回修改，再重复此步骤，提交订单

订单信息确认

证书信息

证书类别: 客户端证书

证书名称: 全球信任Vp邮件证书

证书主题:

申请年限: 3年

有效期限: 2020-09-10 至 2023-09-10 (仅供参考,实际日期以签发时间为准)

订单金额: **¥ 120**

随机码:  看不清,换一张 ✓

我已阅读并同意<<[沃通数字证书使用条款](#)>>

请选择是否需要发票

*尊敬的客户, 请您在证书颁发后的六个月内提交开票申请, 过期不再开具, 敬请关注

是 否 (如果您后续还需申请发票,请到“[我的账户](#)-[发票列表](#)”申请)

您是否同意在线签订证书购买合同? [查看证书购买合同](#)

同意 不同意

确认订单
返回修改

6、支付

点击支付订单，任选一种方式支付。

证书申请成功,为了不影响证书的及时颁发,您还需完成以下操作:



证书信息

订单流水号:	200910104758903	证书类型:	客户端证书
证书名称:	全球信任Vp邮件证书	证书显示个人名称:	***
证书语言:	中文	证书有效期:	3年
证书绑定Email:	supp3@wotrus.com		

[返回首页](#) [查看订单](#)

7、下载

下载并安装密信邮件客户端

<https://www.mesign.com/zh-cn/download/index.html>



8、登录

使用邮件证书绑定的 email 登录密信客户端

请设置您的邮箱

电子邮箱

邮箱密码

必填



登 录

登录步骤参考 <https://bbs.wosign.com/thread-3534-1-1.html>

9、分配证书

登录密信客户端后，点击购买，打开账户管理页面



点击我的订单-管理-分配证书使用者，将证书分配给绑定的 email。

服务	订单时间	金额	年限	数量	状态	操作
全球信任V5邮件证书	2020/9/10 13:56:51	¥0	1	1	已支付	管理

×

手动分配

批量分配

手动添加证书使用者邮箱分配证书.用户在密信APP中设置使用此邮箱后将自动配置全球信任Vp邮件证书

证书库存量:

1 张 (有效期1年)

邮箱:

supp3@wotrus.com

确定

10、证书取回

分配成功后，密信客户端将会收到两封邮件：证书取回链接和证书取回码。

访问证书取回链接，输入证书取回码，设置证书保护密码(密码请谨记)，取回证书。

取回证书

邮箱:

证书类型: 全球信任Vp邮件证书

取回码: * 邮件中的取回码

证书保护密码: *

随机码: 8 c s o 3 w

[提交](#)

11、下载证书

等待证书签发，证书签发后会自动发送下载证书邮件，收到邮件后，点击下载附件中的 PFX 证书。



12、安装证书

将下载的 PFX 证书导入或安装到用户电脑，即可用于邮件客户端的电子邮件签名或加密。