

PDF 文件签名指南



沃通电子认证服务有限公司

WoTrus CA Limited

目 录

一、 PDF 证书签名环境	3
1.1 PDF 证书安装环境简介	3
1.2 网络环境要求	3
二、 PDF 证书安装	3
2.1 获取 PDF 证书	3
2.2 安装 PDF 证书	3
三、 Adobe Acrobat Reader DC 软件配置	4
3.1 添加时间戳地址	4
3.2 签名 PDF 文件	5
四、 验证 PDF 文档	6

技术支持联系方式

技术支持邮箱: support@wotrus.com
技术支持热线电话: 0755-26027828 / 0755-26027859
技术支持网页: <https://bbs.wosign.com>
公司官网地址: <https://www.wosign.com>

一、PDF证书签名环境

1.1 PDF证书安装环境简介

Windows pc 机一台

安装 Adobe Acrobat Reader DC 软件（平台需要更新 Adobe 内置证书库）

PDF 证书一张(备注：本指南使用沃通内部 PDF 测试证书进行操作,通用其它版本证书)

1.2 网络环境要求

请确保您签名的电脑可以正常访问外网。

二、PDF证书安装

2.1 获取PDF证书

成功在沃通申请证书后，会得到一个黑色 Ukey 里面即内置了相应申请的 Pdf 证书文件；如下图。



图 1

2.2 安装PDF证书

通过 wosign 官网下载 Ukey 驱动文件：<https://app.mesince.com/mkey/MK-1Tool.exe>；执行安装后需要确认 PC 右下角是否有此 Ukey 图标如下图：



确认有此图标后在双击图标（如下图 2）：并点击“登录”按钮输入你申请时设置的 PIN 码，最终登录成功后显示相应证书信息（如下图 3）



图 2

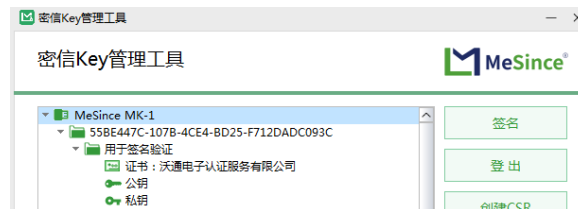


图 3

三、 Adobe Acrobat Reader DC软件配置

PDF 文件签名需要使用 Adobe Acrobat Reader DC 软件，本指南以 Adobe Acrobat Reader DC 为例。

3.1 添加时间戳地址

首先，添加 WoSign 免费时间戳网址，以便在签名时有权威的第三方时间戳证明文件的签名时间，wotrus 免费时间戳网址：<http://tsa.wotrus.com/rfc3161>

Adobe Acrobat Reader DC 版本软件的地址如下：点击菜单“编辑” -- “首选项” -- “签名” -- “配置时

间戳服务器设置”，点击“新建”--“名称”填写：**wotrus**，“服务器 URL”填写以上 wotrus 免费时间戳网址，并设置为默认时间戳服务。如下图 4 所示：

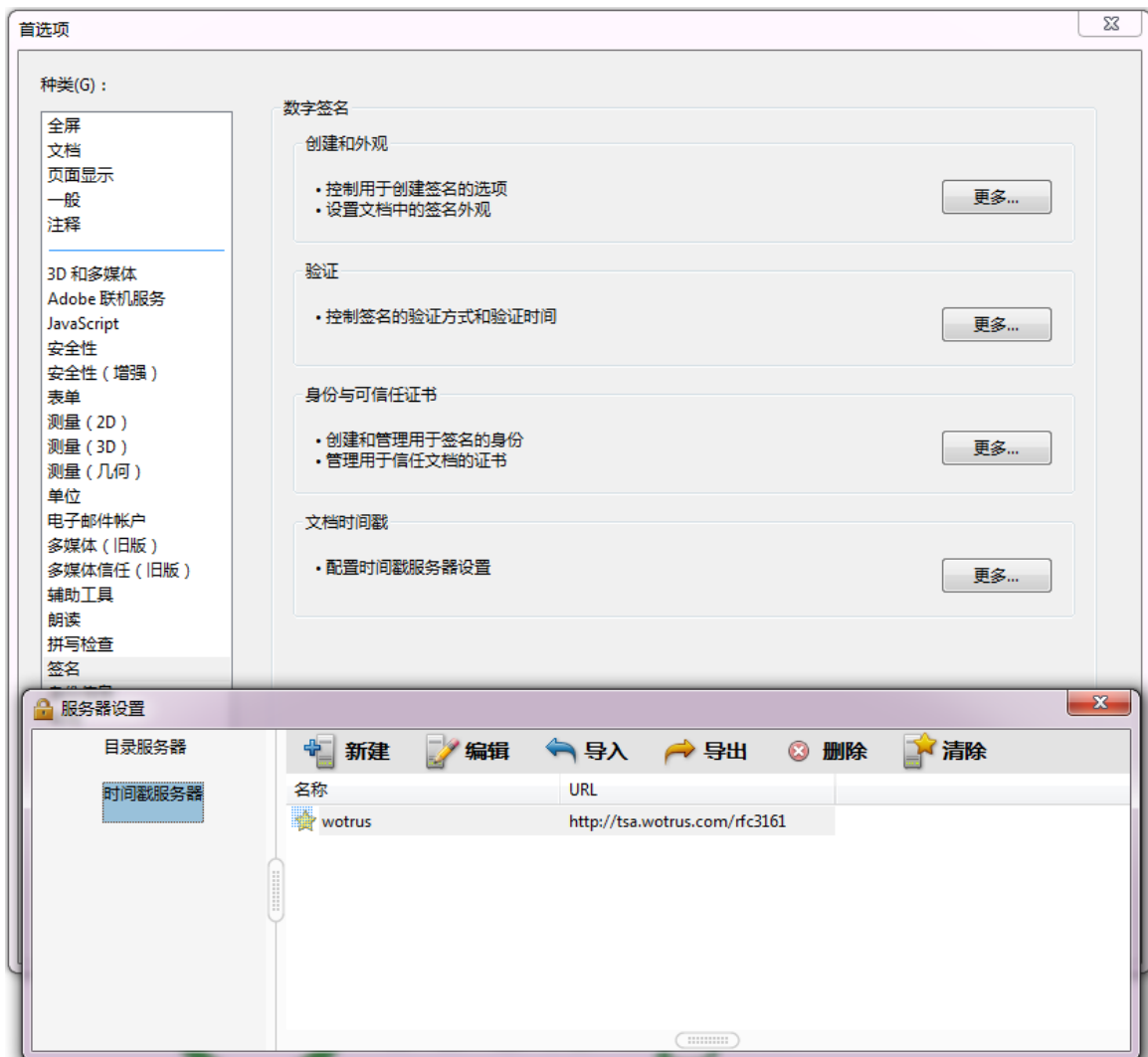
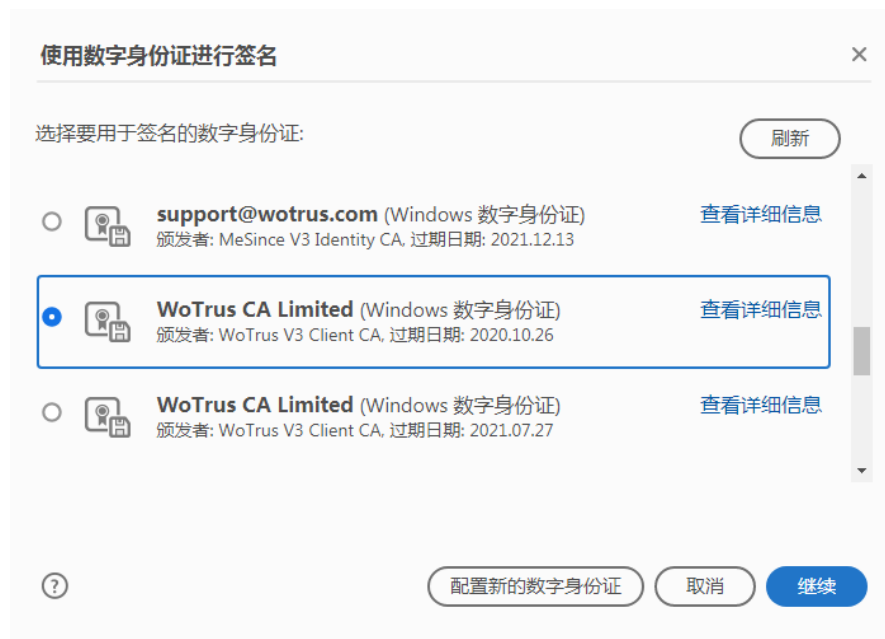


图 4

3.2 签名PDF文件

使用 Adobe Acrobat Reader DC 打开 PDF 文件，点击菜单上的“工具”--“证书”点击图标后，即可通过鼠标在 PDF 文件的某个区域拖出一个空白区域，会让您选择是使用那张证书签名(如果您电脑中有多张证书的话)，如下图 4 所示：



您也可以菜单“创建”或“编辑”，可以导入单位公章或其他图形等，如下图 图 5 图 6 所示：

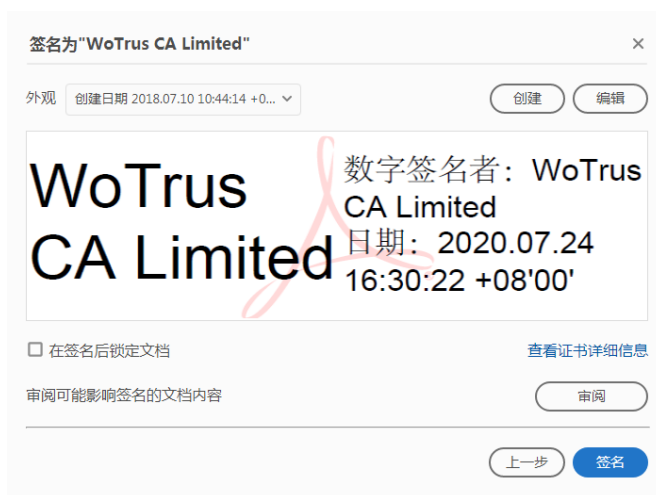


图 5



图 6

点击最下面的“签名”同时输入你设置的 PIN 码后即可完成签名。请注意：如果你电脑上有多张证书，请选择您申请的 WoTrus PDF 文件签名证书，其他证书是不支持 PDF 签名用途的(无法通过验证)。

四、验证PDF 文档

签名效果如下图 7 所示（仅供:参考）具体将根据您当前签名的实际情况定义。

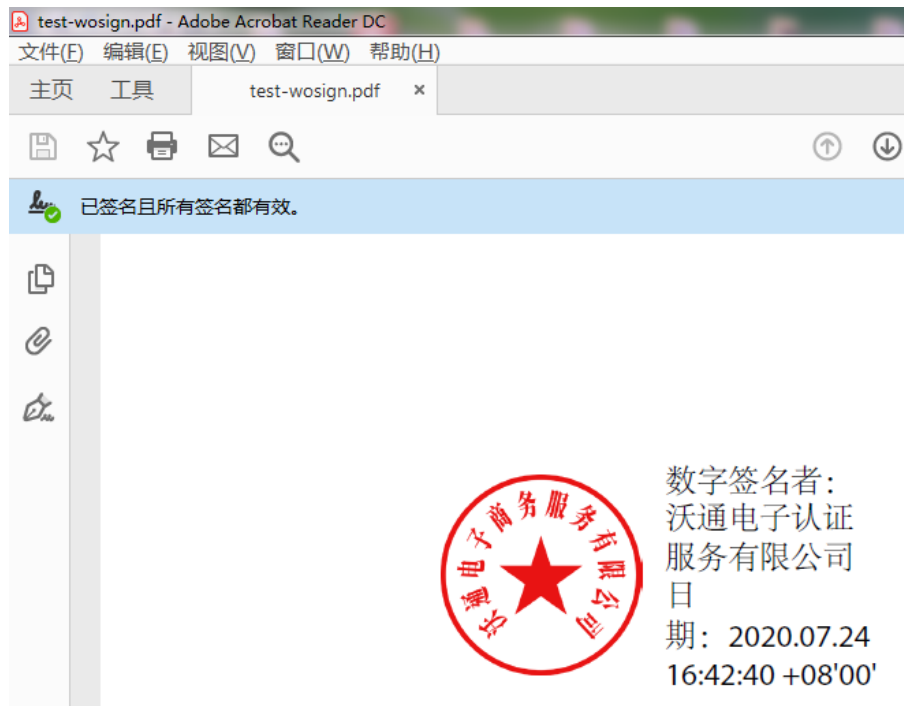


图 7

签名后的文件会显示“已签名且所有签名都有效”，如上图 7 所示：

点击签名区右键“显示签名属性”或点击签名区域，如下图 8 所示，会显示“签名有效”和签名单位名称。请注意：会显示本机签名时间和 Wotrus 时间戳上的时间。

图 8

