

Outlook 电子邮件签名与加密



沃通电子认证服务有限公司

WoTrus CA Limited

技术支持联系方式 技术支持邮箱: supp3@wotrus.com 技术支持热线电话: 188 2282 8659 / 0755 2602 7827 技术支持论坛: https://bbs.wosign.com 公司官网地址: https://www.wosign.com

©2004-2024 沃通电子认证服务有限公司 WoTrus CA Limited All Rights Reserve

地址:中国深圳市南山区南海大道 1057 号科技大厦二期 A 座 502



一、合成 PFX 证书

从沃通申请 S/MIME 邮件证书后,会得到一个.key 文件和一个.zip 压缩包,解压后共有以下文

件,其中 key 文件为创建/提交 CSR 步骤中生成,具体见下图:

名称	修改日期	类型	大小
🔄 cross.crt	2023/5/26 16:42	安全证书	2 KB
🔄 intermediate.crt	2023/5/26 16:42	安全证书	3 KB
🔄 root.crt	2023/5/26 16:42	安全证书	2 KB
🔄 test@wotrus.com.crt	2023/5/26 16:42	安全证书	2 KB
test@wotrus.com.key	2023/5/26 16:40	KEY 文件	2 KB

下载合成工具: <u>https://download.wotrus.com/wotrus/wosigncode.exe</u>

合成方式:证书文件选择 xx@domain.com.crt,私钥文件选择 xx@domain.com.crt.key

	代码签名	CSR	证书	CAB,	/CAT	设置	woTrus
操作选项	217 +945-+		使epeertet		□ 在以1	下文本框中粘贴证书内	容(PEM格式):
原始格:	et: O pem O	DER PFX	〕JKS 〕JKS (别名:1)				
证书文	证书文件: xx@domain.com.crt						
私钥文	#: XX@	domain.con	n.key	选择			
私钥密	码:						
PFX密码	₽: F	PFX保护密码					
	ſ	转换					

二、安装 PFX 证书

将上一步合成的.pfx 文件复制到配置 S/MIME 的电脑上,双击或右键 pfx 文件,选择"安装 PFX",储存位置选择"当前用户",下一步输入合成 pfx 时设置"PFX 密码",默认下一步直到提示导入完成。



*	沃通 [®] WoTrus

🔶 🍃 证书导入向导

欢迎使用证书导入向导

该向导可帮助你将证书、证书信任列表和证书吊销列表从磁盘复制到证书存储。

由证书颁发机构颁发的证书是对你身份的确认,它包含用来保护数据或建立安全网络连接的信 息。证书存储是保存证书的系统区域。

存储位置	
●当前用户(C)	
○本地计算机(L)	

单击"下一步"继续。

	下一步(N) 取消
÷	☞ 证书导入向导
	私 期保护 为了保证安全,已用密码保护私钥。
	为私钥键入密码。
	 密码(P): ●●●●●●●● □ 显示密码(D)
	□标志此密钥为可导出的密钥(<u>M</u>)。这将允许你在稍后备份或传输密钥。
	□使用虚拟化安全保护私钥(不可导出)(P)
	☑包括所有扩展属性(A)。
	下一步(N) 取消

地址:中国深圳市南山区南海大道 1057 号科技大厦二期 A 座 502

三、设置 S/MIME

打开 Outlook, 找到需要设置 S/MIME 签名加密的邮箱账户, 点击左上角的"文件"-"选项"-"信任中心"-"信任中心设置"-"电子邮件安全性"-"设置", 在默认的设 置中,选择对应的证书,确定保存即可,详细设置参考下图

更改安全设置	×					
安全设置首选参数						
安全设置名称(<u>S</u>):						
我的 S/MIME 设置 (@wotrus.com)	~					
加密格式(E): S/MIME	\sim					
☑该安全邮件格式的默认加密设置①						
☑所有安全邮件的默认加密设置(M)						
安全标签(U) 新建(N) 删除(D)						
证书和算法						
签名证书: @wotrus.com	选择(<u>C</u>)					
哈希算法(<u>A</u>): SHA256	\sim					
加密证书: @wotrus.com	选择(<u>H</u>)					
加密算法(<u>L</u>): AES (256-bit)	\sim					
☑将证书与签名邮件一同发送(E)						
确定	取消					

设置完成后,即可在新邮件-选项选择签署或加密功能

=	50	5 A 4	÷						
文件	邮件	插入	选项	设置文	本格式	审阅			
上 記 主题 で	颜色 ▼		● ■ ■ 密件抄送	▲二 一 发件人	权限	 □ 加密 ♀ 签署 	● ● 使用 投票按钮	□ 请求送	达回执 读回执
	主题		显示	字段	杉	风限		跟踪	G.

地址:中国深圳市南山区南海大道 1057 号科技大厦二期 A 座 502